



VENARIA: GOL - COMPETENZA DIGITALE - ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE

- **Termine iscrizioni:** 23/12/2024
- **Settore:** tecnologie

Descrizione

[Scheda Corso - Competenza Digitale - Elaborazione Testi e Foglio Elettronico \(Livello Base\)](#)

Il corso ha l'obiettivo di fornire competenza base e dimestichezza nell'utilizzo del PC, Internet e gestione della comunicazione su posta elettronica o agende digitali. Si avrà conoscenza diretta e pratica degli applicativi del Pacchetto Office per elaborazione testi, stesura e archiviazione di documentazioni aziendali e informatici, al fine di acquisire sicurezza e autonomia.

Luogo di svolgimento

CENTRO OPERATIVO FORMONT VENARIA - CORSO LOMBARDIA 48 - VENARIA TEL. 011 4240051 mail cfp-venaria@formont.it

Durata e frequenza

50 ore

Costi

CORSO GRATUITO in attuazione del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

Periodo

Anno 2024

Certificazione finale

VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE

Prove d'ingresso

-

Prerequisiti

Profilazione presso il Centro per l'Impiego di competenza

Documenti necessari

Documento di identità in corso di validità;

codice fiscale;

permesso di soggiorno;

documento di profilazione rilasciato dal Centro per l'Impiego di competenza.

Destinatari

DISOCCUPATI

Termine ultimo iscrizioni

23/12/2024

Allegati Immagini
